

ನಮೂನೆ

[4,5,6 ಮತ್ತು 7ನೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡಿ]

ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, ಅಂದರೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ, ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು
ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ
ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯ ನಮೂನೆ.

[ಏಕ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡಬೇಕು]

೨೦.೦೧.೦೪.೨೦೨೧ ರಿಂದ ೨೮.೦೨.೨೦೨೨ ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ವರ್ಷದ / ಅವಧಿಯ ವರದಿ.

ಭಾಗ-1 : ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ

[ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು]

1. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಶಿಕಲಾ ಎಸ್.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಯಾವ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾನೆ	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ 'ಬಿ' ಗುಂಪು
3. ವರ್ಷ : ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು
4. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	14.02.1962
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಎಂ.ಎ. ಎಂ.ಫಿಲ್. ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ
6. ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಚನೆ : ತರಬೇತಿಯ ಮೇಲೆ ಕಳೆದ ಅವಧಿ : - ಎ) ರಚನೆ : - 1. ರಚನೆಯ ಸ್ವರೂಪ 2. ಇಂದ 3. ವರೆಗೆ ಬಿ) ತರಬೇತಿ 1) ಯಾವ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ತರಬೇತಿಯ ವಿವರಗಳು 2) ಹಾಜರಾಗಿದ್ದನೆ ? 3) ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಾರಣಗಳು	ಯಾವ ರಚನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಯಾವ ತರಬೇತಿಗೂ ಹಾಜರಾಗುವುದಿಲ್ಲ
7. ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ : ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ
8. ವಾರ್ಷಿಕ ಅಥವಾ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	31.12.2021

ಸ್ಥಳ : ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ದಿನಾಂಕ : ೨೮.೦೨.೨೦೨೨

೨೮.೦೨.೨೨

ಪಿ. ಶಶಿಕಲಾ
Smt. Shashikala S.
Associate prof.
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಭಾಗ - 2 : ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

[ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು]

1. ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಬರೆದು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು
2. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಎ) ಆತನು / ಆಕೆ ಸ್ವಯಂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಗುರಿಗಳು ಬಿ) ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆಗಳು ಸಿ) ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಬರೆದು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು ಯಾವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳೂ ಇಲ್ಲ.

3. ವರದಿ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು ಅವನೇ ಅರ್ಥ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಾನು ಈ ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾನೋ ಅವರೆಲ್ಲರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುತ್ತಾನೆ / ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ [ಅಸ್ತಮಿಸಿದಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ] ಸೂಚನೆ : ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಾನು ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅವನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಾವನ್ನು ಅಂತಹ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಭಾಗ-2 ರಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವಂತೆ, ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ Shashikola S. ಯಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಾರೋ ಅವರೆಲ್ಲರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅವರು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆದುದರಿಂದ, ಅವರು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸ್ಥಳ : ಹಂಪಿ

ದಿನಾಂಕ : 28.2.22

S. S. S.
ಸಹ. ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಭಾಗ - 3 : ವರದಿ

[ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು]

1 ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೌಕರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ತಮತೆ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಬ್ರಹ್ಮಮುಷ್ಣಿ
1.ಎ. ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿಗಳು [ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಲಾದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವನ್ನು ಈ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು]	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
2 ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಬ್ರಹ್ಮಮುಷ್ಣಿ
3 ಈ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಎ) ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮನೋಭಾವ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ] ಬಿ) ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಇಚ್ಛೆ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ] ಈ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಸಿ) ಪ್ರೇರಣೆ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಬ್ರಹ್ಮಮುಷ್ಣಿ ಬ್ರಹ್ಮಮುಷ್ಣಿ ಬ್ರಹ್ಮಮುಷ್ಣಿ

ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಒತ್ತಮ
ನಿಖರತೆ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಒತ್ತಮ
ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಒತ್ತಮ
ನಿರೂಪಣಾ ನೈಪುಣ್ಯತೆ [ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ] [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಒತ್ತಮ
ಪರಸ್ಪರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳ, ಪ್ರದೇಶದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಒತ್ತಮ
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮುಂಬಾಳುತ್ತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಒತ್ತಮ
ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ	ಒತ್ತಮ
4. ನಿಜ (ನಿಶ್ಚಯವಾದ / ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ/ನಿಜ ಇಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸ / ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನಡವಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಾರಣತೆ]	ನಿಶ್ಚಯವಾದ
5. ತರಬೇತಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಪ್ರಭಾವಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವಾಗಲು ಕಾರ್ಯಪಟುತ್ವ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯತೆ)	ಪ್ರಭಾವಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಾರರೊಂದಿಗೆ
6. ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ ?	ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾರೆ
7. ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿ [ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯಕರವೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ]	ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿದೆ
8. ಹಾಜರಿ [ತ್ಯಕ್ತಿಕರವಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ]	ತ್ಯಕ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ
9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಲ್ಯಮಾಪನ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಒತ್ತಮ
10. ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆ [ಅಸಾಧಾರಣ/ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ಉತ್ತಮ/ಸಾಧಾರಣ/ಸಾಧಾರಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ]	ಒತ್ತಮ

- ಟಿಪ್ಪಣಿ : 1) ನಿಯಮ - 9ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪರಾ, ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರವೇ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸಲಹಾತ್ಮಕ ಪರವೇ ? ಎನ್ನುವುದನ್ನು
ಅಂತಹ ಪರಾಧ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಧಾರವಿರುವ ಮೂಲಕ ಸಮೂಹಿಸಬೇಕು.
- 2) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿದಾಗ, ಅವರಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಸಾಧಾರಣ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯ
ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು

ಸ್ಥಳ : ೦೦೦೦

ದಿನಾಂಕ : 28-02-2022

ಸಹಿ
A. B. Gangadhar

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,
ತೆರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪದಸಾಧನ,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯತೆ,
ಪರಿವರ - 577 681

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲೀಕರಣ ವರದಿ (ತೈಮಾಸಿಕ/ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ ವಾರ್ಷಿಕ)

ಭಾಗ-1- ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

01. ಹೆಸರು: : ಶ್ರೀಮತಿ ಶಶಿಕಲಾ.ಎಸ್.
02. ಪದನಾಮ: : ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
03. ಭೋಧಿಸುವ ವಿಷಯ: : ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ
04. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿಳಾಸ: : ಶ್ರೀಮತಿ.ಗಿ.ಆರ್.ಕಾಂ.ಶೇಷ್ವ.ಪ್ರ.ದ.ಮ.ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ,
ಜೆ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ 4ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ
ಹರಿಹರ-577601
05. ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ: : 14.02.1962
06. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ. : 18.08.1988
07. ವಿಶೇಷ ಪರಿಣತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು: : ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಹಣಕಾಸು ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ
ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲತತ್ವಗಳು.
08. ಸೇವಾನುಭವ 1) ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಗಳು (ಇದ್ದರೆ) : ಸ್ಟಾಪ್ ಗ್ಯಾಪ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿಯಾಗಿ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರ
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಎಸ್.ಜೆ.ಎಮ್.ವಿ.ಪ್ರ.ದ.ಮ.
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 1985-1988 ಮಾರ್ಚ್‌ವರೆಗೆ
ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದನೆ.
- 2) ಭೋಧನೆ. : 33 ವರ್ಷ 6 ತಿಂಗಳು
- 3) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ (ಸೃಷ್ಟಿಕರಿಸಿ) : ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ
- 4) ಸಂಶೋಧನೆ. : ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲೀಕರಣ ವರದಿ (ತೈಮಾಸಿಕ/ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ/ ವಾರ್ಷಿಕ)

ಭಾಗ-1- ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

01. ಹೆಸರು: : ಶ್ರೀಮತಿ ಶಶಿಕಲಾ.ಎಸ್.
02. ಪದನಾಮ: : ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
03. ಭೋಧಿಸುವ ವಿಷಯ: : ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ
04. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿಳಾಸ: : ಶ್ರೀಮತಿ.ಗಿ.ಆರ್.ಕಾಂ.ಶ್ರೀಷ್ಠಿ.ಪ್ರ.ದ.ಮ.ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ,
ಜೆ.ಸಿ.ಬಡಾವಣೆ 4ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ
ಹರಿಹರ-577601
05. ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ: : 14.02.1962
06. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ. : 18.08.1988
07. ವಿಶೇಷ ಪರಿಣತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು: : ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಹಣಕಾಸು ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ
ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲತತ್ವಗಳು.
08. ಸೇವಾನುಭವ 1) ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಗಳು (ಇದ್ದರೆ) : ಸ್ಟಾಪ್ ಗ್ಯಾಪ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿಯಾಗಿ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರ
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಎಸ್.ಜೆ.ಎಮ್.ವಿ.ಪ್ರ.ದ.ಮ.
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 1985-1988 ಮಾರ್ಚ್‌ವರೆಗೆ
ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದನೆ.
- 2) ಭೋಧನೆ. : 33 ವರ್ಷ 6 ತಿಂಗಳು
- 3) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ (ಸೃಷ್ಟಿಕರಿಸಿ) : ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ
- 4) ಸಂಶೋಧನೆ. : ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

09. ವರದಿಯ ವರ್ಷ ಯಾವುದಾದರೂ ಧೀರ್ಘ ರಜೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

10. ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆಗಳು.

ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು

11. ಯು.ಜಿ.ಸಿ.ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ಪುನರ್ಮನನ,ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವಿರಿ.
ಹೌದು/ಇಲ್ಲ. ಹೌದಾದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ ಪುನರ್ಮನನ,ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ
ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿಲ್ಲ.

12. ನೀವು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು/ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಬೇರೆ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ)

ಯಾವ ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿಲ್ಲ.

13. ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಸಂಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರೆ,ವಿಶೇಷ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ, ದೂರದರ್ಶನ/
ಆಕಾಶವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಬೇರೆ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ)

ಕೋವಿಡ್-19 ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ 04 ಆನ್‌ಲೈನ್ ವೆಬಿನಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದೇನೆ

14. ನಿಮಗೆ ವಿಶೇಷ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು,ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು, ಬಹುಮಾನಗಳು ದೊರೆತಿವೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

15. ನೀವು ಸ್ವಯಂ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

16. ನೀವು ವಿಜ್ಞಾನ/ಕಲೆ/ಸಾಹಿತ್ಯ/ ಕ್ರೀಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯೆಯಾಗಿದ್ದು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಹಿತ್ಯಕಲೆ,ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ,ಕ್ರೀಡೆ,ಇತ್ಯಾದಿ
ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕೂಡ ಅದರಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವದಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಭಾಗ - 02 ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವಾರಕ್ಕೆ)

01.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಾರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ ಇಲ್ಲದ ಕಡೆ)	ವಾರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ ಇರುವ ಕಡೆ)
01.	ಭೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ	16	-----
02.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿ	-----	-----
03.	ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	02	-----
04.	ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳು	04	-----
05.	ಪಾಠಪ್ರವಚನ ತಯಾರಿ	10	-----
06.	ಲ್ಯಾಬ್ ಸಿದ್ಧತೆ	----	-----
07.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	04	-----
08.	ಎಂ.ಫಿಲ್./ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ	----	-----
09.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಹಾಯ	04	-----

02. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೀವು ಭೋಧಿಸಿದ ತರಗತಿಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಗತಿ	ಗಂಟೆಗಳು	ಪತ್ರಿಕೆ/ವಿಷಯ
1.	ಮೊದಲ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	03	-----
2.	ಎರಡನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	---	-----
3.	ಮೂರನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	06	-----
4.	ನಾಲ್ಕನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	----	-----
5.	ಐದನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	10	-----
6.	ಆರನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	-----	-----
	ಒಟ್ಟು	19	-----

3. ನೀವು ದೋಷಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ- ಕನ್ನಡ ಮಾತೃ/ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಮಾತೃ/ಎರಡು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ.
ಎರಡು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ.

4. ಎಂ.ಫಿಲ್. ಮತ್ತು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.
ಯಾರಿಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ.

1. ಕಳೆದ ವರ್ಷ ನೀವು ಬೋಧಿಸಿದ ತರಗತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಗತಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ತಮ ಶ್ರೇಣಿ	ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಣಿ	ದ್ವಿತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ	ತೃತೀಯ ಶ್ರೇಣಿ	%
1	ಮೊದಲ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	61	24	18	13	04	97%
	ದ್ವಿತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	61	58	03	02	----	100%
2	ಮೂರನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	44	33	05	06	----	100%
	4ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	42	42	---	---	---	100%
3	ಐದನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	44	30	06	06	02	100%
4	ಆರನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ.	44	31	12	01	--	100%

2. ಫಲಿತಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ?

1. ಅತ್ಯುತ್ತಮ 2. ಉತ್ತಮ. 3. ಸಾಧಾರಣ 4. ಕಳಪೆ

ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿದೆ

3. ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ನಿಮಗೆ ತೃಪ್ತಿ ನೀಡಿದೆಯೇ? ----ಹೌದು/ಇಲ್ಲ, ಹೌದು

1. ಹೌದಾದರೆ ಕಾರಣಗಳಾವುವು?

ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಥಮ, ಉನ್ನತ ಶ್ರೇಣಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗುವ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ.

2. ಇಲ್ಲವಾದರೆ, ಎತಕ್ಕೆ ? ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲ.

4. ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆಯೇ ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲ, ಹೌದು

1. ಹೌದಾದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಹೊಸ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ದೃಢ ಕೋರ್ಸ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಕೆಳದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅವರಿಂದ ಅಸ್ಮನಮೆಂಟು ಬರಿಸುವುದು. ತರಗತಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಮನೆಪಾಠಗಳು ಕೊಡುವುದು, ನೋಟ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುವುದು, ಹಳೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಅವರ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು ಅವರ ಪಾಲಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

2. ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. (ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ)
ಅಡಚಣೆಗಳು ಯಾವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಭಾಗ-4 ಬೋಧನಾ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ (ವಾರಕ್ಕೆ)

1. ನೀವು ಬೋಧಿಸುವ ಪಾಠದ ರೂಪರೇಷೆಗಳ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳವು?

ಬೋಧಿಸುವ ವಿಷಯದ ವಿವಿಧ ಲೇಖಕರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಬೈಬಿಲಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಎರಡು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವುದು

2. ನೀವು ಅನುಸರಿಸುವ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಬೋಧಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪೀಠಿಕೆ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಲಿತ ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕಪ್ಪುಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಬರಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಅಸ್ಯಾನ್ಮೆಂಟು, ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಇತ್ಯಾದಿ

3. ಪಠ್ಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿಸುವಿರಾ?

ಬರೆಯುತ್ತೇನೆ. (ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು, ಪಟ್ಟಿಗಳು ಇತರೆ.)

4. ಉಪಪರಿಣ್ಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಾ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ಇಲ್ಲವಾದರೆ: ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಹೌದು,

ಕಾರಣಗಳು ಇಲ್ಲ.

ಹೌದಾದರೆ: ಪಾಕ್ತಿಕ/ಮಾಸಿಕ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ:-- ಮಾಸಿಕ

5. ಪಠ್ಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮನೆ ಅಭ್ಯಾಸ/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೀರಾ?

ಮನೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಸ್ಯಾನ್ಮೆಂಟು, ಸೆಮಿನಾರ್, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷಿರುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ರೇಖಾಚಿತ್ರ, ನೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಂಡು ಬರಲು ತಿಳಿಸುವುದು.

6. ಮನೆ ಅಭ್ಯಾಸ/ಉಪಪರಿಣ್ಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ.

7. ನಿಗದಿತ ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ?

ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಉಪನ್ಯಾಸ ಬೀರುವ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ಗ್ರಹಿಸುವಿರಿ?

ಪಾಠದ ನಂತರ ಅವರಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೂಲಕ, ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಮೂಲಕ, ತರಗತಿ ಕಿರುಪರಿಣ್ಣೆಗಳು, ಮನೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳ ಮೂಲಕ,

9. ಗ್ರಹಿಕೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕಡಿಮೆಯಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಯಾವ ವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಾ?

ಮರುಕಿರುಪರಿಣ್ಣೆಗಳು, ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುವುದು, ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳು, ಮನೆ ಪಾಠಗಳು, ಅಸ್ಯಾನ್ಮೆಂಟು ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ.

10. ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಬುಡಕಟ್ಟು/ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿ/ ವರ್ಗ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಕೋಮುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾವುವು? ಅವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ನೀವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕೋವಿಡ್-19 ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಿ ಮೋಬೈಲ್ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ.

11. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ನೀವು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವುದು, ಶುಕ್ರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು, ಯುನಿಫಾರಂ ಒದಗಿಸುವುದು, ಸೋಟ್ಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುವುದು. ಇತ್ಯಾದಿ

12. ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಯಾವುವು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಬಸ್ ಪ್ರಯಾಣದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿವೆ. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮನೆಯವರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಕಡಿಮೆ ಇದೆ. ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಯ ಮಹತ್ವ, ಮಹಿಳೆಯರ ಸಮಾನತೆಯ ಮಹತ್ವ, ಕುಟುಂಬ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ, ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

13. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಅವರಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಲು ನೀವು ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಯೋಗಾಭ್ಯಾಸ, ರಾ.ಸೇ.ಯೋ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಭಾಷಣ, ಪ್ರಭಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು, ಕ್ರೀಡು, ಇತ್ಯಾದಿ ಆಳವಡಿಸಿ ಶಿಸ್ತನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಲಾಯಿತು.

14. ನೀವು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿನ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಚರಿ, ಬರೆದು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದಿರುವಿರಾ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
ಹೌದು

15. ಭೋಧಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮೌಲಿಕರಣ ಮಾಡಿಸುವುದು ಆಗತಕ್ಕವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಿರಾ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲ. ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
ಹೌದು
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

16. ನೀವು ಬೌದ್ಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಬೋಧನಾ ಶೈಲಿ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿತ್ವದ ಮೌಲಿಕರಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮಾಡಿಸುವಿರಾ? ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
ಹೌದು

1. ಹೌದಾದರೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ ನೀಡಿ.
ನಮ್ಮ ತಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲ.

17. ಈ ವರ್ಷ ನೀವು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
ದಾವಣಗೆರೆ ವಿ.ವಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ದಾವಣಗೆರೆ, ವಿ. ವಿ. ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿ. ವಿ. ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮ ತಯಾರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದೇನೆ. 2021-22 ರಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದೇನೆ.

18. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಾವುವು?
ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಉತ್ತರ, ಪ್ರಶ್ನೆಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯುವುದು, ಉತ್ತರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅಡ್ಡಗೆರೆಗಳನ್ನು ಎಳೆದಿರುವುದು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಉದಾಹರಣೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

19. ಈ ವರ್ಷ ನೀವು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನೆರವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಎರ್ಪಡಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು, ತರಬೇತುಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವೇದಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕ್ರೀಡೆ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನೆರವಾಗಿದ್ದೇನೆ.

20. ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾತಾವರಣದ ಪ್ರಗತಿಗೆ ನೀವು ನೀಡಿರುವ ಕೊಡುಗೆಗಳೇನು?
ವಿಷಯವನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಬೋಧಿಸಿ, ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಕಾಲೇಜಿನ ಎಲ್ಲ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿದ್ದೇನೆ.

21. ಉಪಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರಾ?

ಉಪಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಂತರಿಕ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಂತಿಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಎಲ್ಲ ಅಂಕಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

22. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಬೋಧನೆಯ ಪ್ರಭಾವದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಪ್ರತ್ಯಾದಾನ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುತ್ತೀರಾ?

ಪಠ್ಯವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ, ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ, ಎಲ್ಲ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೂಲಕ.

23. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯ ಉಪನ್ಯಾಸ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಪ್ರಚೋದಿಸುತ್ತೀರಾ?

ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಂದ ಬರೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ, ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದವರಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ, ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮನೆಪಾಠಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು, ಮರುಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

24. ನೀವು ಭೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳಾವುವು?

ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ, ಅಂತರರಂಗೀಕ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯ ಪಾತ್ರ, ಪ್ರಸಕ್ತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ, ಡಬ್ಲ್ಯು.ಟಿ.ಒ. ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಂದ, ಸಹಸ್ರಮಾನ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು, ಕೋವಿಡ್-19ನಿಂದ ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ..

25. ಅತೀ ಬುದ್ಧಿವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೀರಾ?

ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.

ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

26. ನಿಮ್ಮ ಸಹದ್ಯೋಗಿಗಳೊಡನೆ ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿದೆಯೇ?

ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿದೆ

27. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿದೆಯೇ?

ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿದೆ

28. ನಿಮ್ಮ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರಗಳಾವುವು?

ಕಾಲೇಜಿನ ಸಮಗ್ರ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಜ್ಞಾನವಿಕಾಸಕ್ಕೆ, ಬೃಹತ್ ಭವಿಷ್ಯತ್‌ಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿ, ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವೋನ್ನತ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಹದ್ಯೋಗಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಭಾಗ - 5 ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ.

1. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.,ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರ ಹಾಗೂ ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ.

ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಶಿಬಿರಗಳ ಸಹಕಾರ್ಯಮಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ 07 ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದೇನೆ. 2003-2005 ವರೆಗೆ ರಾ.ಸೇ.ಯೋ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ.ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನಡೆಯುವ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಕೋವಿಡ್-19ನಿಂದಾಗಿ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ಈ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

- 2.ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಬಂಧದ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ/ ಬಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಇದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಪರಿಹರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ನಡೆಸಿದ ರಾ.ಸೇ.ಯೋ. ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ಪಲ್ಲಜೋಲಿಯೋ, ವಿದ್ಯ ಜಾಗೃತಿ,ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಶಾಂತಿ, ಸದ್ಭಾವನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಸಿ ನೆಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರೊಂದಿಗೆ ಬಾಗವಹಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಆದರೆ ಕೋವಿಡ್-19ನಿಂದಾಗಿ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ಈ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

- 3.ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಇಲ್ಲ

4. ಶಿಕ್ಷಣದ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿಯ ಪಾತ್ರ.

1. ಕು.ವಿ.ವಿ. ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘದ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ.
2. ದಾವಣಗೆರೆ ವಿ.ವಿ. ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಸಂಘ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರಮಾಧ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ.
4. ದಾವಣಗೆರೆ ವಿ.ವಿ. ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘದ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಒಕ್ಕೂಟ,ದಾವಣಗೆರೆ. ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ.
6. ಇಂಡಿಯನ್ ಯಕನಾಮಿಕ್ ಅಸೋಸಿಯೇಶನ್ ಆಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ.

ಈ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದೇನೆ.

5. ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ/ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಆಂದೋಲನಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.

ಭಾಗ 6 ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಶಗಳು

1. ಬೋಧಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನೆ.

ಬೋಧಕರಾಗಿ ನನ್ನ ಈ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂತ್ಯಕ್ತಿ ಇದೆ. ಕಾಲೇಜಿನ ಶಿಕ್ಷಣಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಕ್ರೀಡೆ, ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತೇನೆ. ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶ ಬರುವಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರನ್ನು ಉತ್ತಮ ನಾಗರಿಕರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ಅವರಲ್ಲಿ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ, ಉತ್ತಮ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ಅವರು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ.

2. ನಿಮಗೆ ಈ ವೃತ್ತಿ ತೃಪ್ತಿ ನೀಡಿದೆಯೇ? ಹೌದು/ ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಹೌದು ತೃಪ್ತಿ ಇದೆ.

3. ಈ ವರ್ಷ ನಮಗೆ ನೀವು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡ ಗುರಿಗಳು.

1. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮುಗಿಸುವುದು.
2. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಸುವುದು.
3. ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣಗಳನ್ನು ಎರ್ಪಡಿಸುವುದು.
4. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಎರ್ಪಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಂದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ರೀಪೋರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
7. ಶಿಕ್ಷಣಕ ಪ್ರವಾಸ.
8. ತರಗತಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು
9. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

4. ಮಾಡಿದ ಸಾಧನೆ.

ಈ ವರ್ಷ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಎಲ್ಲ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಜೋಡಣೆ - 01 ನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಎದುರಿದ ಆಡಳಿತಗಳು.

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

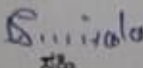
2. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳು.

ಎಲ್ಲ ಪದವಿಗೂ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಬೋಧಿಸುವಂತಾಗಬೇಕು. ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ದೊರೆಯಬೇಕು.

ದಿನಾಂಕ: 28.02.2022

ಸ್ಥಳ : ಹರಿಹರ


PRINCIPAL
Smt. Giriyamma R. Kanthappa Shresthi
First Grade Women's College
Haridhar-577601


ಸಹಿ
ಪದನಾಮ
ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್